

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan Carlos Villeda Pineda	CUI:	2988 23160 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-201-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Digitalizar la correspondencia suscrita por la Directora y la Subdirectora de la Dirección de Recursos Humanos, clasificándola para su resguardando; b) Organizar y archivar la correspondencia generada por la Dirección de Recursos Humanos; c) Entregar de forma oportuna, la correspondencia asignada para su diligenciamiento en la Dirección de Recursos Humanos; d) Registrar en la bitácora respectiva, la correspondencia recibida por la Dirección de Recursos Humanos; e) Redacción de documentos que se emiten en la Dirección de Recursos Humanos, tales como oficios, conocimientos y formularios; f) Elaborar y registrar los gafetes institucionales solicitados a la Dirección de Recursos Humanos, validando que se cumpla con los documentos y requisitos establecidos para su emisión; g) Apoyar en la distribución de los insumos para el desarrollo de actividades de la Dirección de Recursos Humanos; h) Verificar que las actividades de mantenimiento, orden y seguridad dentro de las instalaciones que ocupa la Dirección de Recursos Humanos, se efectúen con eficacia y eficiencia; i) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Digitalicé 572 documentos suscritos por la Directora y la Subdirectora de la Dirección de Recursos Humanos, clasificándola para su resguardando;
 - b) Organicé y archivé 60 documentos de correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos;
 - c) Entregué de forma oportuna 721 documentos asignados a los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos para su diligenciamiento en la Dirección de Recursos Humanos;
 - d) Redacte 8 formularios de requisición de compra y 25 conocimientos de entrega de gafetes;
 - e) Se emitieron 52 gafetes institucionales solicitados a la Dirección de Recursos Humanos, validando que se cumpla con los documentos y requisitos establecidos;
- Se apoyo en la distribución de 47 insumos para el desarrollo de actividades de la Dirección de Recursos Humanos.

Juan Carlos Villeda Pineda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lcda. Mayra Liseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mayra Liseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes